

# 채용직무 설명 자료

## □ 채용분야(직급)

- 일반행정(6급)

## □ 기관 주요사업

- 도핑방지교육 및 홍보사업
- 도핑검사 계획의 수립 및 집행사업
- 도핑검사 결과의 관리와 그 결과에 따른 제재
- 도핑방지를 위한 국내외 교류 및 협력
- 그 밖에 도핑방지를 위하여 필요한 사업과 활동

## □ 직무수행 내용

- 도핑검사 계획 수립 및 시행
- 도핑검사관 교육 및 운영관리
- 주요 국제경기대회 도핑관리 지원
- 도핑방지행정관리시스템 운영관리
- 국내경기단체, 국제경기연맹 등 대외협력
- 그 밖의 도핑관리 관련 사업 운영

## □ 필요능력 및 직무수행 태도

- (지식) 세계도핑방지기구(WADA) 및 국가도핑방지기구(NADO)의 이해, 도핑검사 계획 수립 및 시행을 위한 WADA 「검사 및 조사 국제표준」과 관련 지침에 대한 지식, 스포츠행정 운영 및 공공기관 예산관리 지식, 도핑방지행정관리시스템 등 온라인 시스템 운영 지식
- (기술) 도핑관련 자료분석 능력, 워크숍·교육 등 교육과정 계획 수립 및 관리 기술, 이러닝운영 통합관리 기술, 이해관계자 간 커뮤니케이션 능력 및 협상기술, 시료채취현장에서 발생하는 문제해결 능력, 원활한 영어 문서작성 및 회화 능력
- (태도) 선수의 건강 보호 및 공정한 스포츠 환경 조성을 목표로 하는 국가도핑방지기구 역할 수행을 위한 태도 및 각종 규정 준수, 이해관계자 지향적 마인드, 적극적 의사소통 자세, 합리적 사고, 적극적인 문제해결 의지

2021년 2월 26일

한국도핑방지위원회 위원장