

# 한국도핑방지위원회 법무행정 분야 직무기술서

## □ 개요

- 한국도핑방지위원회에서 수행중인 도핑위반 결과관리 업무 및 송무, 법, 제도 개선 및 기타 행정 등 법무행정 이슈를 담당하는 전사지원 업무

## □ 직무수행 내용

- 법무행정 업무
  - 기관운영 및 사업추진 법무 역량 강화를 위한 제도개선
  - 각종 위원회 운영 규정, 법률, 국제표준 등 검토 및 제개정 등 관리
  - 소송 및 송소 관련(소 제기 여부 검토, 서면 검토, 소송대리인 선정 등) 업무 지원
  - 기타 위원회 내외부 법률적 이슈 및 행정업무
- 도핑위반 결과관리 업무
  - 세계도핑방지규약에 명시된 도핑위반 사항 발생 시 청문, 항소 등 결과관리 절차에 관한 업무 추진

## □ 필요능력

- 외국어(영어) 능력 \* WADA 등 국제기구와의 협력
- 체육행정 및 도핑방지 관련 사업에 관한 지식
- 법률, 규정의 제개정 및 관리 관련 지식

## □ 직무수행 태도

- 관련 법령 및 규정 등에 대한 명확한 이해
- 제시된 자료를 논리적으로 분석하려는 태도
- 규제 업무 수행에 따른 신중하고 꼼꼼한 태도